



Place de la Mairie
69390 Charly
Tél. 04 78 46 07 45
accueil@mairie-charly.fr

FORMULAIRE ÉVÈNEMENT

Réservé aux associations

Délai de retour : 1 mois avant l'événement

Demandeur

Association :		
Représentée par :		
Nom - Prénom :		
Qualité :		
Téléphone :		Email :
Nom de l'évènement :		Date de l'évènement (xx/xx/xxxx) :
Salle ou lieu demandé(e)		
Objet :		
Nombre de personnes :		Horaires (début et fin) : de ____h__ à ____h__
Repas :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Autres informations :		
Etat de la réservation :	<input type="checkbox"/> Réservation déjà effectuée	<input type="checkbox"/> Demande de réservation
Installation :	<input type="checkbox"/> Le jour même à ____h__ <input type="checkbox"/> La veille à ____h__	
Rangement :	<input type="checkbox"/> Le jour même de ____h__ à ____h__ <input type="checkbox"/> La lendemain de ____h__ à ____h__	

Autorisation de buvette

Mise en place d'une buvette :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Groupe 1 :	<input type="checkbox"/> Vente libre (boissons sans alcool)
Groupe 3 :	<input type="checkbox"/> demande d'autorisation d'ouverture de buvette temporaire (boissons fermentées non distillées)
Horaires de buvette : de ____h__ à ____h__	

Besoins logistiques

Fluides

Eau : Oui Non

Si oui, merci de détailler vos besoins exacts :

Électricité : Oui Non

Si oui, précisez **obligatoirement** le(s) matériel(s) utilisé (s) et leur(s) puissance(s) :

Matériel : _____ Puisssance : _____

Matériel : _____ Puisssance : _____

Matériels

Bancs Quantité souhaitée : _____ Quantité mise à disposition : _____

Chaises Quantité souhaitée : _____ Quantité mise à disposition : _____

Tables : rectangulaires ou rondes Quantité souhaitée : _____ Quantité mise à disposition : _____

Grilles d'exposition Quantité souhaitée : _____ Quantité mise à disposition : _____

Barnums 3x3 Quantité souhaitée : _____ Quantité mise à disposition : _____

Barnums 3x4 Quantité souhaitée : _____ Quantité mise à disposition : _____

Eclairages pour barnums Quantité souhaitée : _____ Quantité mise à disposition : _____

Coffrets électriques Quantité souhaitée : _____ Quantité mise à disposition : _____

Rallonges électriques Quantité souhaitée : _____ Quantité mise à disposition : _____

Gaufriers Quantité souhaitée : _____ Quantité mise à disposition : _____

Machine à Hot Dog : Oui Non Bain marie pro 21l : Oui Non

Brûleur butagaz sans bouteille : Oui Non Réfrigérateur : Oui Non

Vidéoprojecteur Oui Non Ecran Oui Non

Sono portable avec micro sans fil Oui Non Sono portable avec micro filaire Oui Non

Podium Oui Non Proscenium Oui Non

Verres plastiques "Charly" Quantité souhaitée : _____ Quantité mise à disposition : _____

Publicité

Publication dans le journal municipal "Charly mag" : Les demandes de parution doivent être transmises par mail au service Communication (communication@mairie-charly.fr) selon le calendrier établi en amont par ce service et transmis aux associations par mail.

Affichage sur le panneau lumineux : Oui Non

Si oui, merci d'écrire en majuscule votre texte ci-dessous :

L1 - 15 caractères : _____
L2 - 19 caractères : _____
L3 - 19 caractères : _____
L4 - 19 caractères : _____
L5 - 19 caractères : _____
L6 - 19 caractères : _____
L7 - 19 caractères : _____

Pensez à préciser dans votre texte :

le nom de l'association, l'intitulé de l'évènement, la date et le lieu de l'évènement, les modalités d'inscription, tarif, contact...

Personne référente de l'évènement

Nom - Prénom : _____

Téléphone : _____

Email : _____

Je soussigné(e) _____
représentant l'association _____
en qualité de _____

atteste de l'exactitude des informations fournies et m'engage à :

- ☞ respecter et faire respecter les mesures sanitaires liées au Covid-19 en vigueur,
- ☞ prendre soin et restituer l'intégralité du matériel prêté par la Ville de Charly,
- ☞ assurer le maintien en parfait état des lieux et des équipements mis à disposition,
- ☞ effectuer le ménage de sorte à rendre les lieux propres.

A noter : toute dégradation occasionnée par l'utilisateur doit être signalée auprès de l'accueil de la Mairie, comme toute dégradation ou anomalie constatée à l'arrivée sur les lieux.

Fait à Charly le : _____

Signature
(Lu et approuvé)

