

## FORMULAIRE ÉVÈNEMENT

Réservé aux associations

**Délai de retour : 1 mois avant l'évènement**

### Demandeur

Association :	
Représentée par :	
Nom - Prénom :	
Qualité :	
Téléphone :	

Nom de l'évènement :	Date de l'évènement (XX/XX/XXXX) :
----------------------	------------------------------------

Salle ou lieu demandé(e)	
Objet :	
Nombre de personnes :	Horaires (début et fin) : de ___h__ à ___h__
Repas :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Autres informations :	
Etat de la réservation :	<input type="checkbox"/> Réservation déjà effectuée <input type="checkbox"/> Demande de réservation
Installation :	<input type="checkbox"/> Le jour même à ___h__ <input type="checkbox"/> La veille à ___h__
Rangement :	<input type="checkbox"/> Le jour même de ___h__ à ___h__ <input type="checkbox"/> La lendemain de ___h__ à ___h__

### Autorisation de buvette

Mise en place d'une buvette :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Groupe 1 :	<input type="checkbox"/> Vente libre (boissons sans alcool)
Groupe 3 :	<input type="checkbox"/> demande d'autorisation d'ouverture de buvette temporaire (boissons fermentées non distillées)
Horaires de buvette : de ___h__ à ___h__	

## Besoins logistiques

### Fluides

**Eau :**  Oui  Non

Si oui, merci de détailler vos besoins exacts :

**Electricité :**  Oui  Non

Si oui, précisez **obligatoirement** le(s) matériel(s) utilisé (s) et leur(s) puissance(s) :

Matériel : \_\_\_\_\_ Puissance : \_\_\_\_\_

Matériel : \_\_\_\_\_ Puissance : \_\_\_\_\_

### Matériels (une caution de 500€ vous sera demandée pour tout matériel emprunté)

Bancs Quantité souhaitée : \_\_\_\_\_ Quantité mise à disposition : \_\_\_\_\_

Chaises Quantité souhaitée : \_\_\_\_\_ Quantité mise à disposition : \_\_\_\_\_

Tables : rectangulaires ou rondes Quantité souhaitée : \_\_\_\_\_ Quantité mise à disposition : \_\_\_\_\_

Grilles d'exposition Quantité souhaitée : \_\_\_\_\_ Quantité mise à disposition : \_\_\_\_\_

Barnums 3x3 Quantité souhaitée : \_\_\_\_\_ Quantité mise à disposition : \_\_\_\_\_

Barnums 3x4 Quantité souhaitée : \_\_\_\_\_ Quantité mise à disposition : \_\_\_\_\_

Eclairages pour barnums Quantité souhaitée : \_\_\_\_\_ Quantité mise à disposition : \_\_\_\_\_

Projecteur sur pied Quantité souhaitée : \_\_\_\_\_ Quantité mise à disposition : \_\_\_\_\_

Coffrets électriques Quantité souhaitée : \_\_\_\_\_ Quantité mise à disposition : \_\_\_\_\_

Rallonges électriques Quantité souhaitée : \_\_\_\_\_ Quantité mise à disposition : \_\_\_\_\_

Gaufriers Quantité souhaitée : \_\_\_\_\_ Quantité mise à disposition : \_\_\_\_\_

Machine à Hot Dog :  Oui  Non Bain marie pro 21l :  Oui  Non

Brûleur butagaz sans bouteille :  Oui  Non Réfrigérateur :  Oui  Non

Vidéoprojecteur Sony VPL-CXM  Oui  Non Ecran  Oui  Non

Sono portable avec micro sans fil  Oui  Non Sono portable avec micro filaire  Oui  Non

Podium  Oui  Non Proscenium  Oui  Non

Verres plastiques "Charly" Quantité souhaitée : \_\_\_\_\_ Quantité mise à disposition : \_\_\_\_\_

## Publicité

Publication dans le journal municipal "Charly mag" :  Oui  Non

Affichage sur le panneau lumineux :  Oui  Non

Si oui, merci d'écrire en majuscule votre texte ci-dessous :

L1 - 15 caractères : \_\_\_\_\_  
L2 - 19 caractères : \_\_\_\_\_  
L3 - 19 caractères : \_\_\_\_\_  
L4 - 19 caractères : \_\_\_\_\_  
L5 - 19 caractères : \_\_\_\_\_  
L6 - 19 caractères : \_\_\_\_\_  
L7 - 19 caractères : \_\_\_\_\_

Pensez à préciser dans votre texte :

*le nom de l'association, l'intitulé de l'évènement, la date et le lieu de l'évènement, les modalités d'inscription, tarif, contact...*

## Personne référente de l'évènement

Nom - Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
représentant l'association \_\_\_\_\_  
en qualité de \_\_\_\_\_

atteste de l'exactitude des informations fournies et m'engage à :

- ☞ respecter et faire respecter les mesures sanitaires liées au Covid-19 en vigueur,
- ☞ prendre soin et restituer l'intégralité du matériel prêté par la Ville de Charly,
- ☞ assurer le maintien en parfait état des lieux et des équipements mis à disposition,
- ☞ effectuer le ménage de sorte à rendre les lieux propres.

A noter : toute dégradation occasionnée par l'utilisateur doit être signalée auprès de l'accueil de la Mairie, comme toute dégradation ou anomalie constatée à l'arrivée sur les lieux.

Fait à Charly le : \_\_\_\_\_

**Signature**  
(Lu et approuvé)