

## **Demande d'autorisation d'affichage sur le domaine public – cadre associatif**

À retourner en Mairie 1 mois avant l'événement à l'adresse mail suivante : [courrier@mairie-charly.fr](mailto:courrier@mairie-charly.fr)  
ou à déposer à l'accueil de la Mairie.

### **ASSOCIATION À L'ORIGINE DE LA DEMANDE**

**Nom de l'association :**

**Adresse :**

**Personne référente :**

**Coordonnées téléphoniques de cette personne :**

### **DEMANDE D'AFFICHAGE**

**Sujet de l'affichage/manifestation et date(s) :**

**Type d'affichage (affiche, banderole...) :**

**Quantités :**

**Lieux d'affichage souhaités :**

**Période d'affichage souhaitée (date à date) :**

**Informations complémentaires :**

**J'atteste de l'exactitude des informations fournies et je m'engage à respecter les conditions d'affichage sur le domaine public conformément aux informations fournies ci-dessous.**

**Fait à :**

**Le :**

**Nom :**

**Prénom :**

**Qualité :**

**Signature**