

## DEMANDE D’AFFICHAGE SUR PANNEAU ÉLECTRONIQUE

**Préalable :** Seuls les évènements ponctuels sont pris en considération. Les activités habituelles des associations ne sont pas affichées. Aucune information à caractère politique, religieux ou commercial ne sera diffusée.

Notre association souhaite faire paraître une information sur le panneau d’affichage :

**Nom de l’association :**

**Nom et prénom du demandeur :**

**Coordonnées téléphoniques du demandeur :**

### INFORMATIONS A FAIRE PARAÎTRE

**7 lignes – 1 caractère par cellule – 1 cellule blanche pour séparer les mots**

<b>VILLE DE CHARLY</b>																<b>Nombre de caractère max. ↓</b>	
L1																	15
L2																	19
L3																	19
L4																	19
L5																	19
L6																	19
L7																	19

**Veillez préciser SVP sur les lignes :**

**L1 :** Nom de l’association organisatrice (13 caractères maxi)

**L2 et L3 :** Intitulé de la manifestation (ou évènement)

**L4 :** Date de l’évènement (ou les dates)

**L5 :** L’horaire (ou les horaires)

**L6 :** Lieu de l’évènement

**L7 :** Modalités d’inscriptions comme Tarif / Entrée libre / Contact (n° de téléphone, email...)

Date de la demande :

Signature du Demandeur :

NB : Cette demande complétée et signée doit être déposée à l’Accueil Mairie Service Communication ou adressée par mail à [communication@mairie-charly.fr](mailto:communication@mairie-charly.fr) **au moins 15 jours minimum avant la date de l’évènement**. Dans la mesure où ce délai n’est pas respecté, la Ville de Charly se réserve le droit de ne pas diffuser l’information. Merci pour votre compréhension.