



Dossier de subvention 2021

subvention de fonctionnement

subvention « projet »

Ce dossier est à utiliser par toute association sollicitant une subvention auprès de la Mairie de Charly. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association, relevant de l'intérêt général.

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

- d'un numéro SIRET ;

Si vous n'en avez pas, il est à demander auprès de la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)

- d'un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture. Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.

Présentation de l'association

1 – Identification

Nom : _____

Objet : _____

Activités principales réalisées :

Adresse du siège social : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Adresse de correspondance, si différente du siège : _____

Nom du Président : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Nom du trésorier : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Nom du secrétaire : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :

attribué par

en date du :

.....
.....
.....
.....

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

|_|_|_|_|_|_|_|

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?

oui non

2 – Votre association

Vos adhérents	Année précédente	Année en cours
Nombre total d'adhérents		
Jeunes de – de 18 ans de Charly		
Adultes de Charly		
Séniors de + de 60 ans de Charly		

Votre fonctionnement	Année précédente	Année en cours
Mise à disposition hebdomadaires d'installations municipales (nombre d'heures)		
Nombre de week-end matchs/tournois/stages sur Charly		
Nombre de manifestations dans Charly (ex : vide-grenier, boudin, loto...)		
Liste des manifestations :		
Association intercommunale ? oui/non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Votre encadrement	Année précédente	Année en cours
Diplômes d'Etat		
Diplômes fédéraux		
Bénévoles encadrants		
Salariés encadrants		
Equivalent temps plein salarié		

Représentativité sportive	Année précédente	Année en cours
Niveau de pratique ou meilleurs individuels		
Nombre d'adhérents engagés dans un circuit fédéral		

3 – Bilan financier de l'association

Année _____ ou exercice du _____ à _____

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation¹	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 – Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc...)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent (bénéfice)		Insuffisance (déficit)	

¹ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

4 – Budget prévisionnel de l'association faisant apparaître la subvention demandée

Année _____ ou exercice du _____ à _____

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation²	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 – Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc...)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

La subvention de fonctionnement sollicitée de €,
 objet de la présente demande représente % du total des produits
 (montant sollicité / total du budget) x 100

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

5 – Objet de la demande

Intitulé du projet ou de l'objet de la demande :



Objectifs :



Description :



Bénéficiaires : public concerné, caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.



Territoire géographique concerné :

Moyens matériels et humains (voir aussi « CHARGES INDIRECTES REPARTIES » au budget du projet) :

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT (équivalent temps plein travaillé)
Bénévoles participants activement au projet		
Salariés		
Dont CDI		
Dont CDD		
Dont emplois-aidés		
Volontaires (Services civiques...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement pour la mise en œuvre du projet ?

oui non Si oui, combien (en ETPT) : _____

Date ou période de réalisation : du (le) _____ au _____

Évaluation du projet : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

6 – Budget prévisionnel du projet (à ne remplir que pour un projet ou action spécifique)

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d’exploitation	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 – Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc...)	
Rémunération des personnels		L’agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

La subvention sollicitée de €, objet de la présente demande représente % du total des produits du projet
(montant sollicité / total du budget) x 100

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

- Les statuts de l'association
- La composition du conseil d'administration
- Numéro de SIRET
- Un R.I.B
- Les bilans et comptes de résultats des deux derniers exercices clos visés par l'expert-comptable et le cas échéant les rapports simplifiés du commissaire aux comptes
- Le dernier rapport d'activité détaillé et approuvé
- Toutes pièces permettant d'apprécier les raisons de la demande de subvention

Cette liste n'est pas exhaustive : la mairie pourra demander les pièces complémentaires qu'elle juge nécessaires à l'étude du dossier.